

水質検査結果書再発行依頼書

検査を依頼した日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	←	依頼日を記入してください。	
検査依頼者名	株式会社環境	←	会社名、所属、担当者名を記入してください。	
検査依頼内容	〇〇項目試験	←	依頼した検査内容を記入してください。	
結果書番号	〇〇 - □□ - 〇〇〇〇	←	成績書右上に記載されている番号を記入してください。	
再発行部数	1 部	←	発行部数を記入してください。	
再発行年月日	年 日 日			
再発行結果書番号	ご記入いただく必要はありません。 (弊社記入欄)			
再発行理由	紛失の為	←	理由を記入してください。	
依頼者名	依頼日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	←	再交付依頼日を記入してください。
	住所	前橋市〇〇町〇-〇	←	会社名、所属、担当者の氏名を記入し押印してください。会社印が押印出来ない場合は、担当者の押印をお願いします。 ★住所、電話、FAX番号も必ず記入してください。
	氏名	株式会社環境	←	
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	←	
	F A X	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	←	
印	(印)	←		

承認 (水質検査部門管理者)	受付